**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25.09.2019** |  | **№** | **420-п** |

г. Пущино

 ┌ ┐

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг городского округа Пущино»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.11.2017 № 180/2017-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О наименованиях органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов городского округа Пущино от 30.08.2018 № 502/86 «О внесении изменений в Положение об Администрации города Пущино», постановлением Администрации города Пущино от 28.11.2011 № 363-п «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных учреждений и внесения в них изменений», Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» (далее - Устав), утвержденный постановлением Администрации города Пущино от 30.06.2014 № 423-п (в ред. от 19.09.2014 № 622-п):

1.1. По тексту Устава:

- слова «Администрация города Пущино» заменить словами «Администрация городского округа Пущино» в соответствующем падеже;

- слова «Глава города Пущино» заменить словами «Глава городского округа Пущино» в соответствующем падеже;

1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, гербовую печать, печать установленного образца и другие реквизиты».

2. Утвердить прилагаемую вторую редакцию Устава с изменениями, указанными в п. 1 настоящего постановления.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» (Колмыкова С.А.) в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Общему отделу Администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации А.С. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации городского округа Пущино

 от 25.09.2019 № 420-п

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

**городского округа Пущино»**

Вторая редакция

*Московская область, город Пущино, 2019 год.*

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» (далее - Учреждение), создано путем его учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации городского округа Пущино от 30.06.2014 № 423-п.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

**- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино»**,

сокращенное наименование Учреждения:

**- МБУ «МФЦ г.о. Пущино»**.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения доступности и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пущино», от имени которого действует Администрация городского округа Пущино.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: *142290, Московская область, г. Пущино, микрорайон «В», д. 1.*

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: *142290, Московская область, г. Пущино, ул. Строителей, д. 18-а.*

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, гербовую печать, печать установленного образца и другие реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

 - упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицам государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление государственных и муниципальных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии;

- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;

- организация предоставления дополнительных услуг населению: (банковские, нотариальные и другие).

2.5. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности:

- юридические услуги;

- копировальные услуги;

- сканирование и изготовление электронных копий документов;

- услуги факсимильной связи;

**-** агентские, посреднические и консультационные услуги физическим и юридическим лицам;

- организация и проведение выставок, семинаров и конференций;

- предоставление в установленном порядке в аренду мест для мелкорозничной торговли в помещениях Учреждения, в том числе под торговые автоматы;

- осуществление розничной торговли товарами, предназначенными для достижения уставных целей Учреждения;

- подготовка для частных лиц или организаций налоговых деклараций о доходах;

- предоставление места для рекламы;

- деятельность агентов и агентств, связанную с авторскими правами, патентами, лицензиями;

- оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные поступления;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- добровольные взносы граждан и организаций;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- средства, поступившие в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.6. Учреждение обязано содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт.

3.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Пущино».

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1. **Компетенция учредителя**

4.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и порядок финансового обеспечения этого задания;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- методическое руководство и координация деятельности Учреждения;

- обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

- согласование размещения в Учреждении работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

- назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности Учреждения и утверждение ее отчетов и заключений;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления к компетенции Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.

**5 . Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Администрации городского округа Пущино.

Полномочия Учреждения конкретизируются (в том числе могут дополняться и изменяться) с учетом функциональной направленности его деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации городского округа Пущино и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- выполнять установленное учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Органы Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий**

**и порядок деятельности таких органов**

6.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет учредитель учреждения в лице Администрации городского округа Пущино.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Главы городского округа Пущино.

**7. Директор Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой городского округа Пущино. Директор подотчетен учредителю.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета.

7.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Директор осуществляет прием, увольнение, дисциплинарные взыскания, утверждает обязанности и оплату труда работников Учреждения.

7.5. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на 5 лет, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность директора.

7.6. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**8. Отчеты и отчетность Учреждения, финансовое обеспечение**

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

8.5. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

8.6. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Пущино.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- бюджетных ассигнований, переданных в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доходов, полученных от оказания работ, услуг юридическим и физическим лицам, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с разрешения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения,**

**изменение его типа**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

**10. Прочие положения**

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.